

# Kirjastohenkilöstön omat atk-kurssit keväällä 2004

[03/04](#)

## Kurssit

1. [Excel-peruskurssin](#)
2. [Excel 2000: Varmuutta peruskäyttöön](#) (peruutettu)
3. [Wordin lisäpäivä](#) (peruutettu)
4. [Tietokoneen perusasioiden hallinta](#)
5. [Kuvankäsittelykurssi](#)
6. [PowerPoint -esitykset](#)
7. [DreamWeaver kertausta www-sivujen tuottajille](#)

Lisätietoja:  
*Sirkku Liukkonen*  
koulutussuunnittelija  
[sirkku.liukkonen@helsinki.fi](mailto:sirkku.liukkonen@helsinki.fi)  
puh. 22250



### 1. Excel-peruskurssi

**Aika** 21.-22.4.2004 klo 8.30 - 12.00

**Paikka** Oppimiskeskus Aleksandria, luokka K131

**Kompassi:** <http://www.helsinki.fi/kompassi/kirjasto.htm#excel>



### 2. Excel 2000: Varmuutta peruskäyttöön (peruutettu)

**Aika** to 15.4.2004 klo 8.30 - 12.00

**Paikka** Aleksandria, Fabianinkatu 28, pohjakerros luokka 130,

**Kouluttaja** Sirpa Kirjalainen, Kouluttaja Oy

**Kenelle:** Taulukkolaskennan perusteet osaaville. Erityisesti keväällä Excel- tai DataWarehouse-kurssilla olleille tai muuten perusteet osaaville

### Sisältö

- Ohjelman käytön tehostaminen
- Kertausta kaavat, funktiot, kaaviot
- Kurssilla otetaan tietoa DataWarehouse tiedoista ja käsitellään excel-ohjelmalla ja muotoillaan ja viimeistellään ulkoasua

**Ilmoittaudu heti:** [sirkku.liukkonen@helsinki.fi](mailto:sirkku.liukkonen@helsinki.fi)



### 3. Wordin lisäpäivä (peruutettu)

**Aika** pe 16.4.2004 klo 8.30 - 12.00

**Paikka** Aleksandria, Fabianinkatu 28 , pohjakerros luokka 130

**Kouluttaja** Sirpa Kirjalainen, Kouluttaja Oy

Helmikuussa Word-ryhmissä olleiden toivomuksesta järjestetty lisätilaisuus. Toimintoja, joita ei ehditty kursseilla, kertausta ja kysymyksiin vastausta.

- tarrat
- asiakirjamallit
- makrot
- käyttäjien ongelmatilanteita Wordin käytössä

**Ilmoittaudu heti:** [sirkku.liukkonen@helsinki.fi](mailto:sirkku.liukkonen@helsinki.fi)



### 4. Tietokoneen perusasioiden hallinta

**Aika** ti 20.4.2004 klo 8.30 - 12.00

**Paikka** Aleksandria, Fabianinkatu 28 , pohjakerros luokka 131

**Kouluttaja** Sirpa Kirjalainen, Kouluttaja Oy

- lisäoppia Windows-kurssin käyneille
- sähköpostin liitetiedostojen käsittely
- tiedonhakua internetistä ja käsittely Wordissä
- muita käyttäjien esille tuomia asioita

**Ilmoittaudu heti:** [sirkku.liukkonen@helsinki.fi](mailto:sirkku.liukkonen@helsinki.fi)



### 5. Kuvankäsittelykurssi

**Aika** ti 4.5. ja ke 5.5.2004 klo 8.30 -12.00

**Paikka** Aleksandria, Fabianinkatu 28, pohjakerros luokka 131

**Kouluttaja** Sirpa Kirjalainen, Kouluttaja Oy

Kahdella eri ohjelmalla: Corel Draw ja Photoshop:

- kuvan koon valinta
- kuvan resoluutio
- kuvan rajaus
- kuvan terävyys
- reunojen häivytyks ja väri
- mahdollisia muita kuvatehosteita
- kuvan tiedostomuodon valinta ja tallennus
- ja jos vielä jotain tulee sinulle mieleen näistä perusasioista

**Ilmoittaudu viimeistään 17.4.:** [sirkku.liukkonen@helsinki.fi](mailto:sirkku.liukkonen@helsinki.fi)



## **6. PowerPoint -esitykset**

**Aika** ti 1.6., ke 2.6. ja ti 8.6.2004 klo 8.30 -12

**Paikka** Aleksandria, Fabianinkatu 28, pohjakerros luokka 131,

**Kouluttaja** Sirpa Kirjalainen, Kouluttaja Oy

Esitysmateriaalin valmistaminen PowerPoint-ohjelmalla. Ohjelman mahdollisuudet. Kurssille osallistuja tekee kurssilla oman muutaman dian esityksen.

**Ilmoittaudu viimeistään 17.5.:** [sirkku.liukkonen@helsinki.fi](mailto:sirkku.liukkonen@helsinki.fi)



## **7. DreamWeaver kertausta www-sivujen tuottajille**

**Aika** ke 9.6.2004 klo 8.30 – 12

**Paikka** Aleksandria, Fabianinkatu 28, pohjakerros luokka 131

**Kouluttaja** Sirpa Kirjalainen, Kouluttaja Oy

Kesän aikana kirjastoissa intranettiin sivuja tuottaville. Touko- ja kesäkuussa olevan intranetin sisällöntuottajakoulutuksen lisätueksi.

**Ilmoittaudu viimeistään 17.5.:** [sirkku.liukkonen@helsinki.fi](mailto:sirkku.liukkonen@helsinki.fi)